**Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung nach Art. 19 LStVG**

**(mit Antrag auf Gestattung bei vorübergehendem Schankbetrieb**

**nach § 12 GastG)**

|  |
| --- |
| zurück an die |
|  |
| Name Gemeinde |
|  |
| Straße, Hausnummer |
|  |
| PLZ, Ort |

Eingangsstempel

**Bitte beachten Sie, dass die Anzeige einer Veranstaltung mindestens eine Wochen vor Veranstaltungstag erfolgen muss.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Veranstaltung** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Name der Veranstaltung | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | Ort (vollständige Adresse) | | | | | | | |
| Datum/Zeitraum | | | | | | |
| Wochentag und Uhrzeit | | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Wochentag und Unterhalter | |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | |
| DJ, Livemusik, sonstige Musikalische Unterhaltung | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Erwartete Besucheranzahl | | Erwartetes Klientel (z. B. vorwiegend Jugendliche) | | | | |
|  | | | | | | |
| Größe der Räumlichkeiten/Flächen m2 | | | | | | |
| ja  nein | | Freien  geschlossene Räume | | | | Zelt/Pavillon |
| Festzelt wird aufgebaut? | | Veranstaltung findet statt im | | | | |
| Ja, wann | | | | | | Nein |
| Veranstaltung fand in Vorjahren bereits statt? | | | | | | |
| 1. Veranstalter/Verantwortliche | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Veranstalter (Name, Adresse, Telefonnummer) | | | | | | |
| 1   |  | | --- | |  | |  | |  | | | |  | 2   |  | | --- | |  | |  | |  | | | |
| 3   |  | | --- | |  | |  | |  | | | |  | 4   |  | | --- | |  | |  | |  | | | |
| Verantwortliche Person/en (Name, Adresse, Telefonnummer) | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Verantwortlicher Jugendschutzbeauftragter (Name, Adresse, Telefonnummer) | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Abgabe von Speisen und Getränken | |
|  | |
|  | |
| Angebotene Getränke, welche? | |
| Ja  Nein | Flaschenausschank |
| Wird eine Schankanlage eingesetzt? | |
| vorhanden | Antrag wird hiermit gestellt |
| Vorübergehende Schankerlaubnis | |
|  | |
| Angebotene Speisen, welche?  Alle die mit Lebensmittel in Berührung kommen | Helfer werden entsprechend belehrt |
| Bescheinigung nach §42 und §43 IfSG besteht für | |

|  |
| --- |
| 1. Ordnung und Sicherheit |

|  |
| --- |
| Sicherheitsdienst wird gestellt von |
|  |
|  |
| Sicherheitsfirma (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail) |
|  |
| Hauptstraßen und Zufahrtsstraßen werden gesichert durch (z. B. Poller) |
|  |
| Sanitäre Anlagen (z. B. Toilettenwagen, Anzahl Toiletten) |
| 1. Unterschrift |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Veranstalter |

**Arbeitsgang zuständige Gemeinde**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Erlaubnis wurde erteilt am/von (jederzeit Widerruflich ) | |
|  | |
| Antrag weitergeleitet an: | Polizeiinspektion Coburg oder  Polizeiinspektion Neustadt b. Coburg  Lebensmittelüberwachung per Mail:  [Lebensmittelueberwachung@landkreis-coburg.de](mailto:Lebensmittelueberwachung@landkreis-coburg.de)  Bauamt per Mail: [Bauamt@landkreis-coburg.de](mailto:Bauamt@landkreis-coburg.de)  Jugendamt per Mail: [jugendamt@landkreis-coburg.de](mailto:jugendamt@landkreis-coburg.de)  Ordnungsamt LRA Coburg (inkl. Brandschutz) per Mail:  [ordnungsamt@landkreis-coburg.de](mailto:ordnungsamt@landkreis-coburg.de) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Gemeinde |